

№ 225-7

« 23 » октябрь 2020 года

город Алматы

**О возложении
персональной ответственности
за состояние антикоррупционной работы**

В соответствии с пунктами 4 и 6 статьи 139 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», в целях усиления персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в курирующих и возглавляемых ими структурных подразделениях предприятия.

2. Установить, что персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы возлагается в части:

- обеспечения соблюдения подчиненными ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством;

- своевременного принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- уведомления директора предприятия о фактах совершения подчиненными коррупционных правонарушений;

- обеспечения реализации подчиненными обязанности уведомлять директора, курирующего заместителя директора и непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организации правового просвещения подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;


- проведения антикоррупционных мероприятий курируемыми и возглавляемыми структурными подразделениями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Салыбекова Н.Н.

Директор



Б. Мухамедов



Утверждён
приказом директора РГП «ГИСХАГИ»
от «13» октября 2020 года № 225-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за
состояние антикоррупционной работы

1. Заместители директора;
2. Главный бухгалтер;
3. Руководитель управления экономики бюджетного планирования
и государственных закупок;
4. Руководитель производственно-технического управления;
5. Руководитель отдела правового обеспечения;
6. Руководитель отдела по работе персоналом и документообороту;
7. Руководитель отдела по защите государственных секретов;
8. Руководитель отдела технического контроля.