ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ МИНИСТРЛІГІ

ЖЕР РЕСУРСТАРЫН
БАСҚАРУ КОМИТЕТІ

«АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЯЛЫҚ ІЗДЕСТІРУ
МЕМЛЕКЕТТІК ИНСТИТУТЫ (АШАІМИ)»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРНЫ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ
(ГИСХАГИ)»

**БҰЙРЫҚ** **ПРИКАЗ**

29 қаңтар 2024 жыл — 50-Ө

Алматы қаласы — город Алматы

**2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Іс-шаралардың ішкі жоспарын бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және алдын алу» № 4 ҮББ жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған 2024 жылға арналған Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАІМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспары (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары) бекітілсін.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі IT басқармасымен бірлесіп Іс-шаралар жоспарын «АШАІМИ» РМК-ның ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

**Директор** **Н. Салыбеков**

009343

**«АШАІМИ» РМК**

**БҰЙРЫҚ**

№ 50-θ

«29» қаңтар 2024 жыл Алматы қаласы

**2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Іс-шаралардың ішкі жоспарын бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және алдын алу» № 4 ҮББ жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған 2024 жылға арналған Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАІМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспары (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары) бекітілсін.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі ІТ басқармасымен бірлесіп Іс-шаралар жоспарын «АШАІМИ» РМК-ның ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

**Директор** **Н. Салыбеков**

«АШАІМИ» РМК директорының
2024 жылғы «29» қаңтардағы №50-Ө бұйрығымен
**Бекітілді**

**«Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестірулер мемлекеттік институты (АШАІМИ) шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының 2024 жылға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспары**

| **р/с №** | **Іс-шаралар атауы** | **Аяқтау түрі** | **Орындалуына жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** | | | | |
| 1 | Парақорлыққа қарсы күрес және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін енгізу | Сертификат ISO 37001 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі | 2024 жылғы III – IV тоқсан |
| 2 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ақпараттық контентті өзектендіру | Кәсіпорынның ресми веб-сайтында ақпарат жариялау | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі IT басқармасы | Ұдайы |
| 3 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі құжаттарды әзірлеу және өзекті ету | Бұйрық | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі | Жыл ішінде *(қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде)* |
| 4 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау | Талдамалық анықтама | Жұмыс тобы | 2024 жылғы IV тоқсан |
| 5 | Аноним өтініштерден басқа, Кәсіпорын қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері бар жеке және | Анықтама | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі | Өтініш берілген кезде |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | заңды тұлғалардың өтініштері бойынша тексерулер жүргізу | | | |
| 6 | Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға теңестірілген адамдар мен олардың жұбайларының табыстар мен мүлік туралы декларацияны тапсыруы | Декларация тапсыру туралы хабарлама | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы | 2024 жылғы 15 қыркүйекке дейін |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру** | | | | |
| 7 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша Кәсіпорын қызметкерлері үшін түсіндіру іс-шараларын жүргізу | Онлайн/офлайн дәрістер, семинарлар, пікірталас алаңдары басқа органдармен және азаматтық қоғам өкілдерімен бірлесіп | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі | Ұдайы |
| 8 | Кәсіпорынның 1 қабатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша әлеуметтік роликтерді көрсету | Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі әлеуметтік роликтер | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі IT басқармасы | Ұдайы |
| 9 | Кәсіпорын жұмыскерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы азаматтардан ақпарат алу үшін хабарландыру арналары бар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жадынамаларды өзекті ету | Хабарландыру арналары бар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы электрондық жадынамалар | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі | Ұдайы *(қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде)* |
| **Мүдделер қақтығысын реттеу** | | | | |
| 10 | Жұмыскерлерді жұмысқа қабылдау кезінде «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеуді жүзеге асыру | Мүдделер қақтығысын анықтау және жою деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда) | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы | Ұдайы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Кәсіпорынның Мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу жөніндегі саясатына сәйкес мүдделер қақтығысын анықтау және жою мақсатында қызметкерлердің қызметіне мониторинг жүргізу | Мүдделер қақтығысын анықтау және жою деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда) | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі | Ұдайы |
| 12 | Кәсіпорынның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша түрде қабылдауын қамтамасыз ету | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі<br>Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы | Ұдайы |
| 13 | Кәсіпорын қызметкерлері арасында корпоративтік әдеп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл нормаларының сақталуын және моральдық-психологиялық ахуалдың жай-күйін мониторингтеу бойынша жасырын сауалнама (WhatsApp арқылы) жүргізу | Анонимдік сауалнама қорытындысын Кәсіпорынның веб-сайтында орналастыру | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі<br>IT басқармасы<br>Персоналмен жұмыс және құжат айналым басқармасы | 2024 жылғы III тоқсан |
| 14 | Кәсіпорын жұмыскерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұзушылықтар туралы уәкілетті органды хабардар ету | Сыбайлас жемқорлық деректері туралы анықтама *(анықталған жағдайда)* | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі | Ұдайы |

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы**
**іс-қимыл комплаенс қызметінің басшысы** **Е. Тусупов**