

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора  
РГП «ГИСХАГИ»  
от 15 июля 2024 года № 250-Ө

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
БОРЬБЫ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ**

республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Документированная информация

**ПОЛИТИКА ВЫЯВЛЕНИЯ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

г. Алматы, 2024 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Глава 1. Общие положения .....	3
Глава 2. Область применения .....	3
Глава 3. Термины и определения.....	3
Глава 4. Основные принципы управления конфликтов интересов.....	4
Глава 5. Ситуации конфликта интересов.....	5
Глава 6. Порядок и способы раскрытия конфликта интересов.....	6
Глава 7. Предотвращение конфликта интересов .....	7
Глава 8. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов.....	7
Глава 9. Ответственность .....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	11

## **1. Общие положения**

Настоящая Политика выявления и урегулирования конфликта интересов республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Предприятие) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и в соответствии со стандартом системы менеджмента борьбы со взяточничеством ISO 37001.

Политика выявления и урегулирования конфликта интересов Предприятия (далее – Политика) разработана в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции. Серьёзные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации Предприятия и подорвать доверие со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица или работника не должны оказывать влияния на выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов Предприятия.

Настоящая Политика определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

## **2. Область применения**

Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

Настоящая Политика подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Предприятия.

Настоящая Политика применяется объединено с Кодексом деловой этики Предприятия.

## **3. Термины и определения**

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **административно-хозяйственные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Предприятия;

2) **близкие родственники** – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

3) **должностное лицо** – лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции Предприятия;

4) **антикоррупционная комплаенс-служба** – лицо или группа лиц ответственных за обеспечение соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;

5) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и/или ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

6) **личные интересы** – личные имущественные выгоды или личная заинтересованность в получении выгод от Предприятия, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Предприятия;

7) **организационно-распорядительные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

8) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием;

9) **свойственники** – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Предприятия.

#### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов**

Предприятие осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

1) принцип законности – соответствие настоящей Политики законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия;

2) принцип защиты интересов Предприятия. Защита интересов Предприятия – долг каждого должностного лица и работника, которые обязаны, принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Казахстан и внутренние документы Предприятия, а не исходя из личных предпочтений;

3) принцип обеспечения прозрачности и подотчетности – открытое декларирование личных интересов и выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) принцип объективности и индивидуального рассмотрения – каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Предприятия и своевременно урегулирован. Должностные лица и работники Предприятия должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение

конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

5) принцип конфиденциальности – строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

6) принцип вовлеченности – информированность должностных лиц и работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

7) принцип нетерпимости и внутренней культуры – Предприятие формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Предприятие приветствует раскрытие его должностными лицами и работниками возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящей Процедуры;

8) принцип личного примера – высшее руководство своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требований настоящей Политики;

9) принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания – непосредственный руководитель работника, допустившего факт конфликта интереса, несет персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов. Все должностные лица и работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами Предприятия, а также должны отвечать за то, чтобы декларировать, и идентифицировать свои личные интересы при исполнении должностных обязанностей.

## **5. Ситуации конфликта интересов**

Для целей настоящей Политики к ситуациям, способным привести к конфликту интересов относятся следующие ситуации, при которых:

1) должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также свойственниками, либо если занимаемая должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками, супругами и свойственниками;

2) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники, имеет или могут иметь коммерческую или иную заинтересованность (прямую или косвенную) в сделках, проектах, связанных с Предприятием;

3) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются аффилированным лицом, независимым директором или работником организации, которая конкурирует с Предприятием в части оказания услуг, реализации проекта или заключения сделки с третьей стороны;

4) должностное лицо или работник раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих должностных обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Предприятия, а также любое использование должностным лицом, работником или их близкими родственниками, супругом (супругой), свойственниками конфиденциальной информации, связанной с Предприятием для получения личной выгоды;

5) должностное лицо или работник принимает участие в обсуждении или принятия решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

6) должностное лицо или работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

Ситуации конфликта интересов, перечисленные в пункте 5.1. настоящей Политики, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае может возникнуть конфликт интересов в зависимости от специфики сложившейся ситуации на Предприятии.

## **6. Порядок и способы раскрытия конфликта интересов**

Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и работниками Предприятия осуществляется в письменном виде согласно Приложению 1 к настоящей Политике с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов, либо электронно через систему цифрового комплаенса dcar.kz.

На Предприятии устанавливается ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов работниками Предприятия, осуществляющими свою деятельность с высоким уровнем коррупционного риска, при реализации или исполнении которых наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов – по запросу антикоррупционной комплаенс-службы при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков.

Соккрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами и работниками Предприятия являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков.

Должностные лица и работники Предприятия несут персональную ответственность за соккрытие и/или неполное раскрытие сведений о наличии

конфликта интересов при предоставлении декларации о раскрытии потенциального конфликта интересов.

## **7. Предотвращение конфликта интересов**

В целях предотвращения конфликта интересов ответственные структурные подразделения Предприятия обязаны:

1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей – избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

2) при проверке контрагентов Предприятия на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с должностными лицами и работниками, их близкими родственниками, супругами, а также собственниками;

3) обеспечивать при приеме на работу письменное ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящей Политикой по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящей Политике;

4) обеспечить сохранность конфиденциальной информации, также персональных данных должностных лиц и работников.

## **8. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов**

Определяя меры для урегулирования конфликта интересов, обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлиять на интересы Предприятия.

Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

1) перевод должностного лица или работника Предприятия с его письменного согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающие конфликт интересов;

2) прекращение полномочий должностного лица или работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) добровольный отказ, отстранение (постоянное или временное) должностного лица или работника от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятия решений по ним;

4) пересмотр и изменение должностных обязанностей должностного лица или работника.

Перечень мер, приведенный в пункте 8.2. Политики, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры в зависимости от специфики сложившейся ситуации конфликта интересов.

## **9. Ответственность**

Должностные лица и работники Предприятия несут ответственность за исполнение настоящей Политики.

Если должностными лицами и работниками Предприятия будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящей Политики, приведшие к причинению убытков Предприятия, виновные в таком нарушении лица будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



## Декларация о раскрытии потенциального конфликта интересов

Я (ФИО/должность), \_\_\_\_\_ при

\_\_\_\_\_ при  
осуществлении своей деятельности обязуюсь неукоснительно следовать требованиям  
Политики по выявлению и урегулированию конфликта интересов РГП «ГИСХАГИ» и  
объявляю о наличии или отсутствии следующих потенциальных конфликтов интересов:

1. Я вхожу в органы управления (*совет директоров, наблюдательный совет, другие органы управления*) иных юридических лиц (*если да, то указать название, орган управления, дату вхождения в орган управления, наименование и БИН юридического лица*):

---

---

---

---

2. Я владею (*полностью или частично*) акциями и (или) долями участия иных юридических лиц (*если да, то указать наименование и БИН юридического лица, процент (или) долю*):

---

---

---

---

3. Я осуществляю иную регулярно оплачиваемую (*заработная плата, гонорарные выплаты и т.д.*) деятельность (*если да, то указать наименование и БИН юридического лица, которая осуществляет выплаты*):

---

---

---

---

4. Я осуществляю неоплачиваемую деятельность в иных юридических лицах (*если да, то указать должность (роль, позицию), наименование и БИН юридического лица*):

---

---

---

---

5. Я осуществляю деятельность в качестве руководителя иного юридического лица или индивидуального предпринимателя (*если да, то указать наименование и БИН юридического лица, наименование субъекта индивидуального предпринимательства*):

---

---

---

6. Я подтверждаю, что лица, являющиеся моими близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственниками, работают в РГП «ГИСХАГИ» (если да, то указать их ИИН, ФИО, признак родства, должность):

---

---

---

7. Я подтверждаю, что лица, указанные в пунктах 1-6 настоящей Декларации, не являются контрагентами или лицами, занимающимися конкурирующей деятельностью с РГП «ГИСХАГИ» (если являются, то указать наименование, БИН и вид деятельности юридического лица, какие оказываются услуги, либо ИИН, наименование и вид деятельности субъекта индивидуального предпринимательства):

---

---

---

8. Наличие иных ситуаций или обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов в РГП «ГИСХАГИ» (если имеются, то письменно в свободной форме изложить подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки ситуации или обстоятельств, приложив ее к настоящей Декларации).

---

Настоящим подтверждаю полную ответственность за достоверность информации при заполнении настоящей Декларации.

Подтверждаю ознакомление с Политикой выявления и урегулирования конфликта интересов РГП «ГИСХАГИ».

Обязуюсь своевременно информировать РГП «ГИСХАГИ» при возникновении конфликта интересов, а также об изменениях данных, указанных в настоящей Декларации.

Подписанная Декларация хранится в личном деле должностных лиц и работников РГП «ГИСХАГИ».

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

### **Подтверждение**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику выявления и урегулирования конфликта интересов РГП «ГИСХАГИ»;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой выявления и урегулирования конфликта интересов РГП «ГИСХАГИ»;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики выявления и урегулирования конфликта интересов РГП «ГИСХАГИ», меня могут привлечь к любому виду ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма–подтверждение хранится в личном деле должностных лиц и работников РГП «ГИСХАГИ».

---

---

подпись, ФИО, должность