

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
РГП «ГИСХАГИ»
от 15 июля 2024 года № 250-Ө

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
БОРЬБЫ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ**

республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Документированная информация

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

г. Алматы, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок информирования о нарушениях	3
3. Обработка сообщений	3
4. Результаты расследования	4
5. Обратная связь	4
6. Конфиденциальность	4
Приложение 1	5
Приложение 2	6

1. Общие положения

Настоящие Правила организации работы «Горячей линии» (далее – Правила) устанавливаются в республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Предприятие) порядок работы «Горячей линии», приема, регистрации и учета поступивших на него обращений о нарушениях в отношении случаев возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства и Политики противодействия коррупции на Предприятии.

Правила разработаны в соответствии с Административным процедурно–процессуальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и в соответствии с требованиями стандарта системы менеджмента борьбы со взяточничеством ISO 37001.

2. Порядок информирования о нарушениях

Если у работника Предприятия есть какие–либо опасения по поводу возможного недобросовестного поведения в области несоблюдения антикоррупционного законодательства и Политики по противодействию коррупции на Предприятии он должен проинформировать об этом, в первую очередь, своего непосредственного руководителя. Однако, если их дальнейшие действия или бездействие вызывают у работника беспокойство, или, если он считает невозможным поговорить о своих опасениях со своим руководителем, он может обратиться по телефону «Горячей линии»: 8 (727) 275-04-50, по внутреннему номеру 2231 или написать сообщение по электронному адресу: anticor@gishagi.kz.

3. Обработка сообщений

Все поступающие звонки и сообщения на «Горячую линию» регистрируются, а также ведется учет принятых по ним мер реагирования в журнале регистрации обращений по «Горячей линии» (Приложение 1).

Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на телефон и электронную почту «Горячей линии», осуществляет руководитель антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия.

Если обращение по своему содержанию подпадает под область возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства и Политики по противодействию коррупции Предприятия, руководство Предприятия дает указание провести служебное расследование и назначить ответственного лица за данное расследование.

После чего создается рабочая группа (по мере необходимости), которая проводит расследование по поступившему обращению.

Все обращения рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения, принимая во внимание характер и степень запутанности описываемой ситуации.

Правила организации работы «Горячей линии» РГП «ГИСХАГИ»

В случаях, когда действующее законодательство обязывает сообщить информацию государственным органам, ответственным за уголовное преследование по коррупционным правонарушениям, руководство Предприятия дает распоряжение руководителю антикоррупционной комплаенс-службы направить уведомление соответствующему органу.

При направлении обращения по электронному адресу anticor@gishagi.kz заявитель должен выбрать соответствующую тему обращения:

- 1) о фактах нарушения антикоррупционного законодательства;
- 2) неэтичное поведение работников Предприятия;
- 3) по вопросу урегулирования конфликта интересов;
- 4) предложения по улучшению внутренних процедур Предприятия.

При поступлении звонков и/или сообщений на «Горячую линию» руководитель антикоррупционной комплаенс-службы предоставляет отчет о работе «Горячей линии» руководству Предприятия (Приложение 2).

Прием обращений по телефону «Горячая линия» осуществляется в рабочее время с 8.00 до 17.00, кроме перерыва на обед с 12.00 до 13.00, а также на электронную почту – круглосуточно.

4. Результаты расследования

Все результаты расследований рассматриваются руководством Предприятия и принимается решение о последующих действиях или дается рекомендация структурному подразделению Предприятия по усовершенствованию определенных процессов или действиям, которые необходимо предпринять для устранения выявленных нарушений.

5. Обратная связь

Работник Предприятия или контрагент сообщивший о нарушении, получает ответ, в котором его информируют о результатах рассмотрения его обращения.

Принимая во внимание заинтересованность Предприятия в сохранении конфиденциальности информации и уважение прав обратившегося, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который руководитель антикоррупционной комплаенс-службы отправляет на его электронную почту.

6. Конфиденциальность

Информация, указанная в сообщениях, раскрывается только тем работникам, которые участвуют в проведении расследования без разглашения информации о заявителе и нарушении. Все работники, участвующие в процессе информирования о нарушениях, соблюдают конфиденциальность в отношении содержания полученных сообщений, предоставленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только на основании разрешения руководства Предприятия.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель
---	------	------------------	------------------------------	---------------------	---------------------------

ОТЧЕТ О РАБОТЕ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

№	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения
---	----------------	-------------------------	---------------------