

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора  
РГП «ГИСХАГИ»  
от 15 июля 2024 года № 250-Ө

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
БОРЬБЫ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ**

республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Документированная информация

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

г. Алматы, 2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Порядок информирования о нарушениях .....	3
3. Обработка сообщений .....	3
4. Результаты расследования .....	4
5. Обратная связь .....	4
6. Конфиденциальность .....	4
Приложение 1 .....	5
Приложение 2 .....	6

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила организации работы «Горячей линии» (далее – Правила) устанавливаются в республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Предприятие) порядок работы «Горячей линии», приема, регистрации и учета поступивших на него обращений о нарушениях в отношении случаев возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства и Политики противодействия коррупции на Предприятии.

Правила разработаны в соответствии с Административным процедурно–процессуальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и в соответствии с требованиями стандарта системы менеджмента борьбы со взяточничеством ISO 37001.

## **2. Порядок информирования о нарушениях**

Если у работника Предприятия есть какие–либо опасения по поводу возможного недобросовестного поведения в области несоблюдения антикоррупционного законодательства и Политики по противодействию коррупции на Предприятии он должен проинформировать об этом, в первую очередь, своего непосредственного руководителя. Однако, если их дальнейшие действия или бездействие вызывают у работника беспокойство, или, если он считает невозможным поговорить о своих опасениях со своим руководителем, он может обратиться по телефону «Горячей линии»: 8 (727) 275-04-50, по внутреннему номеру 2231 или написать сообщение по электронному адресу: [anticor@gishagi.kz](mailto:anticor@gishagi.kz).

## **3. Обработка сообщений**

Все поступающие звонки и сообщения на «Горячую линию» регистрируются, а также ведется учет принятых по ним мер реагирования в журнале регистрации обращений по «Горячей линии» (Приложение 1).

Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на телефон и электронную почту «Горячей линии», осуществляет руководитель антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия.

Если обращение по своему содержанию подпадает под область возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства и Политики по противодействию коррупции Предприятия, руководство Предприятия дает указание провести служебное расследование и назначить ответственного лица за данное расследование.

После чего создается рабочая группа (по мере необходимости), которая проводит расследование по поступившему обращению.

Все обращения рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения, принимая во внимание характер и степень запутанности описываемой ситуации.

### *Правила организации работы «Горячей линии» РГП «ГИСХАГИ»*

В случаях, когда действующее законодательство обязывает сообщить информацию государственным органам, ответственным за уголовное преследование по коррупционным правонарушениям, руководство Предприятия дает распоряжение руководителю антикоррупционной комплаенс-службы направить уведомление соответствующему органу.

При направлении обращения по электронному адресу anticor@gishagi.kz заявитель должен выбрать соответствующую тему обращения:

- 1) о фактах нарушения антикоррупционного законодательства;
- 2) неэтичное поведение работников Предприятия;
- 3) по вопросу урегулирования конфликта интересов;
- 4) предложения по улучшению внутренних процедур Предприятия.

При поступлении звонков и/или сообщений на «Горячую линию» руководитель антикоррупционной комплаенс-службы предоставляет отчет о работе «Горячей линии» руководству Предприятия (Приложение 2).

Прием обращений по телефону «Горячая линия» осуществляется в рабочее время с 8.00 до 17.00, кроме перерыва на обед с 12.00 до 13.00, а также на электронную почту – круглосуточно.

## **4. Результаты расследования**

Все результаты расследований рассматриваются руководством Предприятия и принимается решение о последующих действиях или дается рекомендация структурному подразделению Предприятия по усовершенствованию определенных процессов или действиям, которые необходимо предпринять для устранения выявленных нарушений.

## **5. Обратная связь**

Работник Предприятия или контрагент сообщивший о нарушении, получает ответ, в котором его информируют о результатах рассмотрения его обращения.

Принимая во внимание заинтересованность Предприятия в сохранении конфиденциальности информации и уважение прав обратившегося, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который руководитель антикоррупционной комплаенс-службы отправляет на его электронную почту.

## **6. Конфиденциальность**

Информация, указанная в сообщениях, раскрывается только тем работникам, которые участвуют в проведении расследования без разглашения информации о заявителе и нарушении. Все работники, участвующие в процессе информирования о нарушениях, соблюдают конфиденциальность в отношении содержания полученных сообщений, предоставленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только на основании разрешения руководства Предприятия.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель
---	------	------------------	------------------------------	---------------------	---------------------------

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

№	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения
---	----------------	-------------------------	---------------------