

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ МИНИСТРЛІГІ

ЖЕР РЕСУРСТАРЫН
БАСҚАРУ КОМИТЕТІ

«АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЯЛЫҚ ІЗДЕСТІРУ
МЕМЛЕКЕТТІК ИНСТИТУТЫ (АШАИМИ)»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРНЫ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ
(ГИСХАГИ)»

БҰЙРЫҚ

29 қаңтар 2024 жыл
Алматы қаласы

ПРИКАЗ

50-0
город Алматы

2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Іс-шаралардың ішкі жоспарын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және алдын алу» № 4 ҮББ жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған 2024 жылға арналған Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАИМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспары (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары) бекітілсін.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі ІТ басқармасымен бірлесіп Іс-шаралар жоспарын «АШАИМИ» РМК-ның ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Директор

Н. Салыбеков

«АШАИМИ» РМК

БҰЙРЫҚ

№ 50-Ө

« 29 » қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Іс-шаралардың ішкі жоспарын бекіту туралы

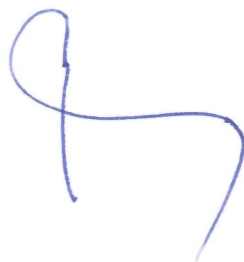
«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және алдын алу» № 4 ҮББ жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған 2024 жылға арналған Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАИМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспары (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары) бекітілсін.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі ІТ басқармасымен бірлесіп Іс-шаралар жоспарын «АШАИМИ» РМК-ның ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Директор



Н. Салыбеков



РГП «ГИСХАГИ»

ПРИКАЗ

№ 50-0

« 29 » января 2024 года

город Алматы

Об утверждении внутреннего Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Инструкцией по исполнению проектов ТБН № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый внутренний План мероприятий по противодействию коррупции республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан на 2024 год (далее – План мероприятий).

2. Антикоррупционной комплаенс-службе совместно с управлением ИТ обеспечить размещение Плана мероприятий на официальном интернет-ресурсе РГП «ГИСХАГИ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



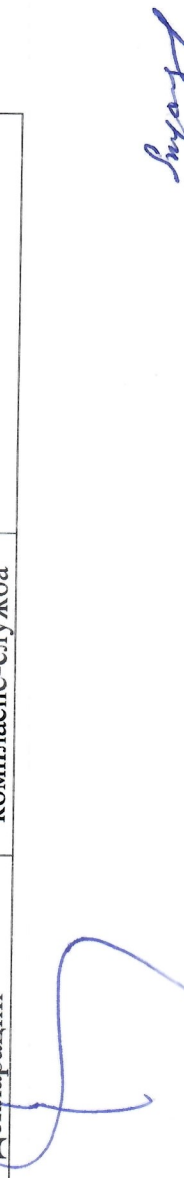
Н. Салыбеков



Утвержден
 приказом директора РГП «ГИСХАГИ»
 от « 29 » сентября 2024 года № 50-Ф

Внутренний План мероприятий по противодействию коррупции республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
Противодействие коррупции				
1	Внедрение системы менеджмента борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции	Сертификат ISO 37001	Антикоррупционная комплаенс-служба	2 – 4 квартал 2024 года
2	Актуализация информационного контента в сфере противодействия коррупции	Размещение информации на официальном веб-сайте Предприятия	Антикоррупционная комплаенс-служба Управление IT	Постоянно
3	Разработка и актуализация внутренних документов по противодействию коррупции	Приказ	Антикоррупционная комплаенс-служба	В течение года <i>(при внесении изменений и дополнений в действующее законодательство)</i>
4	Внутренний анализ коррупционных рисков	Аналитическая справка	Рабочая группа	4 квартал 2024 года
5	Проведение проверок по обращениям физических и юридических лиц, имеющих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Предприятия, кроме анонимных обращений	Справка	Антикоррупционная комплаенс-служба	По мере обращения
6	Сдача Декларации о доходах и имуществе, лицами, приравненными к лицам,	Уведомление о сдаче Декларации	Антикоррупционная комплаенс-служба	До 15 сентября 2024 года



Формирование антикоррупционной культуры				
7	Проведение разъяснительных мероприятий для работников Предприятия по вопросам соблюдения требований действующего законодательства о противодействии коррупции	Онлайн/офлайн лекции, семинары, дискуссионные площадки совместно с другими органами и представителями гражданского общества	Антикоррупционная комплаенс-служба	Постоянно
8	Трансляция социальных роликов по противодействию коррупции на 1 этаже Предприятия	Социальные ролики на государственном и русском языках	Антикоррупционная комплаенс-служба Управление IT	Постоянно
9	Актуализация памяток на антикоррупционную тематику с каналами оповещения для получения информации от граждан о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства со стороны работников Предприятия	Памятки на антикоррупционную тематику с каналами оповещения	Антикоррупционная комплаенс-служба	Постоянно (при внесении изменений и дополнений в действующее законодательство)
Урегулирование конфликта интересов				
10	При приеме на работу работников осуществлять недопущение совместной службы (работы) близких родственников, супругов или собственников в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	Справка о фактах выявления и устранения конфликта интересов (в случае выявления)	Антикоррупционная комплаенс-служба Управление по работе с персоналом и документообороту	Постоянно
11	Мониторинг деятельности работников с целью выявления и устранения конфликта интересов в соответствии с Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Предприятия	Справка о фактах выявления и устранения конфликта интересов (в случае выявления)	Антикоррупционная комплаенс-служба	Постоянно
12	Обеспечение принятия в письменном виде антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия	Согласие о принятии антикоррупционных ограничений	Антикоррупционная комплаенс-служба Управление по работе с персоналом и документообороту	Постоянно

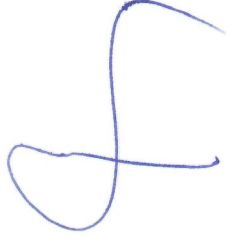


13	Проведение анонимного анкетирования (по Whats.App) по мониторингу соблюдения норм корпоративной этики, противодействия коррупции и состояния морально-психологического климата среди работников Предприятия	Размещение анонимного анкетирования на веб-сайте Предприятия	Антикоррупционная комплаенс-служба Управление ИТ Управление по работе с персоналом и документообороту	3 квартал 2024 года
14	Информирование Уполномоченного органа о коррупционных нарушениях среди работников Предприятия	Справка о фактах коррупции (в случае выявления)	Антикоррупционная комплаенс-служба	Постоянно

**Руководитель
антикоррупционной комплаенс-службы**



Е. Тусунов



«Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестірулер мемлекеттік институты (АШААМИ) шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының 2024 жылға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспары

Р/с №	Іс-шаралар атауы	Аяқтау түрі	Орындалуына жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл				
1	Парақорлыққа қарсы күрес және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін енгізу	Сертификат ISO 37001	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі	2024 жылғы III – IV тоқсан
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ақпараттық контентті өзектендіру	Кәсіпорынның ресми веб-сайтында ақпарат жариялау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі IT басқармасы	Ұдайы
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі құжаттарды әзірлеу және өзекті ету	Бұйрық	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі	Жыл ішінде (қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде)
4	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	Талдамалық анықтама	Жұмыс тобы	2024 жылғы IV тоқсан
5	Аноним өтініштерден басқа, Кәсіпорын қызметкерлері тарашынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері бар жеке және	Анықтама	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі	Өтініш берілген кезде

Сымет

	занды тұлғалардың өгініштері бойынша тексерулер жүргізу		Декларация тапсыру туралы хабарлама	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	2024 жылғы 15 қыркүйекке дейін
6	Мемлекеттік функцияларды орындауға уәклетті тұлғаларға теңестірілген адамдар мен олардың жұбайларының табыстар мен мүлік туралы декларацияны тапсыруы				
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру					
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша Кәсіпорын қызметкерлері үшін түсіндіру іс-шараларын жүргізу	Онлайн/офлайн семинарлар, пікірталас алаңдары басқа органдармен және азаматтық қоғам өкілдерімен бірлесіп	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Ұдайы
8	Кәсіпорынның 1 қабатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша әлеуметтік роликтерді көрсету	Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі әлеуметтік роликтер	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Ұдайы
9	Кәсіпорын жұмыскерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы азаматтардан ақпарат алу үшін хабарландыру арналары бар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жадынамаларды өзекті ету	Хабарландыру арналары бар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы электрондық жадынамалар	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Ұдайы (қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде)
Мүдделер қақтығысын реттеу					
10	Жұмыскерлерді жұмысқа қабылдау кезінде «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеуді жүзеге асыру	Мүдделер қақтығысын анықтау және жою деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда)	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниямен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Ұдайы

А.А.А.

11	Кәсіпорынның Мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу жөніндегі саясатына сәйкес мүдделер қақтығысын анықтау және жою мақсатында қызметкерлердің қызметіне мониторинг жүргізу	Мүдделер анықтау және жою деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда)	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі	Ұдайы
12	Кәсіпорынның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша түрде қабылдауын қамтамасыз ету	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді туралы келісім	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы	Ұдайы
13	Кәсіпорын қызметкерлері арасында корпоративтік әдеп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл нормаларының сақталуын және моральдық-психологиялық ахуалдың жай-күйін мониторингтеу бойынша жасырын сауалнама (WhatsApp арқылы) жүргізу	Анонимдік сауалнама қорытындысын Кәсіпорынның веб-сайтында орналастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі IT басқармасы Персоналмен жұмыс және құжат айналым басқармасы	2024 жылғы III тоқсан
14	Кәсіпорын жұмыскерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұзушылықтар туралы уәкілетті органды хабардар ету	Сыбайлас жемқорлық деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда)	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі	Ұдайы

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл комплаенс қызметінің басшысы**



Е. Тусупов