

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ МИНИСТРЛІГІ

ЖЕР РЕСУРСТАРЫН  
БАСҚАРУ КОМИТЕТІ

«АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ  
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЯЛЫҚ ІЗДЕСТІРУ  
МЕМЛЕКЕТТІК ИНСТИТУТЫ  
(АШАИМИ)»  
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
КӘСІПОРНЫ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ  
(ГИСХАГИ)»

**БҰЙРЫҚ**

*23 тамыз 2023 жыл*

Алматы қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 246-0

город Алматы

**Қазақстан Республикасының  
2022-2026 жылдарға арналған  
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының  
Тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі  
іс-қимыл жоспарын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса берілген Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАИМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының Тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі іс-қимыл жоспары (бұдан әрі – Іс-қимыл жоспары) бекітілсін.

2. IT басқармасы Іс-қимыл жоспарын «АШАИМИ» РМК-ның ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы «АШАИМИ» РМК-ның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшыларын Іс-қимыл жоспарымен таныстырсын.

4. «Қазақстан Республикасының 2023-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі «АШАИМИ» РМК-ның іс-шаралар жоспарын бекіту туралы» «АШАИМИ» РМК директорының 2023 жылғы 30 маусымдағы № 192-Ө бұйрығының күші жойылсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Директор

Г. Бимендина

«АШАИМИ» РМК директорының  
2023 жылғы «13» тауыс  
№ 246 бұйрығымен бекітілді

**Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған  
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының Тұжырымдамасын  
іске асыру жөніндегі іс-қимыл жоспары**

№	Негізгі іс-шаралар атауы	Аяқтау түрі	Аяқтау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	2	3	4	5
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және «АШАИМИ» РМК қызметі саласында заңдылықты сақтау</b>				
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды (ІНҚ) әзірлеу және өзектендіру	ІНҚ	Ұдайы	Комплаенс-офицер
2	Сыбайлас жемқорлық қауіптерін ішкі талдау	Талдамалық анықтама	Жыл сайын	Жұмыс тобы
3	Жеке және заңды тұлғалардың қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері бар деген өтініштері бойынша тексерулер жүргізу	Ақпарат (анықтама, есеп, қызметтік тергеп-тексеру қорытындысы)	Жүгіну дерегі бойынша	Комплаенс-офицер
4	Қолданыстағы заңнама нормаларына сәйкес қызметкерлерді іссапарға жіберуді рәсімдеу тәртібін сақтау	Қызметкерлерді іссапарға жіберуді рәсімдеу кезінде қолданыстағы заңнама нормаларын басшылыққа алу	Ұдайы	Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы

5	Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын Еңбек кодексіне және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңына сәйкес келтіру	Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарына өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізу	2023 жылғы ІІІ тоқсан	Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы Құрылымдық бөлімшелер басшылары
6	Қызметкерлердің кірістері мен мүлкі туралы декларацияны тапсыруы	Декларацияны тапсырғаны туралы хабарлама	15 қыркүйекке дейін, жыл сайын	Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру</b>				
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша форумдарға/конференцияларға/вебинарларға қатысу	Сертификаттар, куәліктер (онлайн/офлайн)	Жыл ішінде	Комплаенс-офицер
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қолданыстағы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша қызметкерлер үшін түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізу	Онлайн/офлайн семинарлар, басқа органдармен және азаматтық қоғам өкілдерімен бірлесіп пікірталас алаңдары	Ай сайын	Комплаенс-офицер
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі әлеуметтік роликтерді теледидар экранынан 1 қабатта тарату	Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі әлеуметтік роликтер	Ұдайы	Комплаенс-офицер ІТ басқармасы
10	Қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы	Барлық қабаттарда орналастырылған хабарландыру арналары бар	2023 ж. ІІІ тоқсан	Комплаенс-офицер ІТ басқармасы

	азаматтардан ақпарат алу үшін хабарландыру арналары бар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жадынамаларды орналастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жадынамалар. 2 қабаттағы жұмысшылар мониторларының жұмыс үстелдерінде орналастырылған хабарландыру арналары бар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы электрондық жадынамалар		
<b>1. Персоналды басқару</b>				
11	Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеуді жүзеге асыру	Мүдделер қақтығысын анықтау және жою деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда)	Жыл ішінде	Комплаенс-офицер Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы
12	Мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу жөніндегі саясатқа сәйкес мүдделер қақтығысын анықтау және жою мақсатында қызметкерлердің қызметіне мониторинг жүргізу	Мүдделер қақтығысын анықтау және жою деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда)	Жыл ішінде	Комплаенс-офицер
13	Лауазымды адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім	2023 ж. ІІІ тоқсан	Комплаенс-офицер

	жазбаша түрде қабылдауын қамтамасыз ету			Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы
<b>Мемлекеттік сатып алу</b>				
14	Мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде заңдылық пен ашықтықтың сақталуын қамтамасыз ету	Мемлекеттік сатып алу веб-порталында сатып алу рәсімдерін өткізу	Ұдайы	Мемлекеттік сатып алу басқармасы
15	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын арттыру мақсатында мемлекеттік сатып алу саласындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша семинарларға қатысу	Сертификат	Жыл сайын	Мемлекеттік сатып алу басқармасы
16	Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырудың ашықтығы мақсатында Тауарларды o-market.kz электрондық каталогы арқылы бір көзден 100 АЕК дейін тәсілмен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру	Шарт	Қажеттілігіне қарай	Мемлекеттік сатып алу басқармасы
17	Өнім берушілерді мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар деп тану туралы талап-арыздарды, апелляциялық және кассациялық шағымдарды сотқа уақтылы жіберу мониторингі	Ақпарат	Ай сайын, есептік кезеңнен кейінгі айдың 5-жұлдызынан кешіктірмей	Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы
18	Бекітілген мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын ресми интернет-ресурста орналастыру	Бекітілген мемлекеттік сатып алу жоспары ресми интернет-ресурста	Даму жоспары бекітілген күннен бастап	Мемлекеттік сатып алу басқармасы

			10 жұмыс күні ішінде	IT басқармасы
<b>Іскерлік әдеп кодексінің сақталуын мониторингтеу</b>				
19	Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде жұмыскерлер мен бедел туралы жағымсыз ақпарат пен материалдар жарияланымдарын мониторингтеу	Ақпарат	Ұдайы	IT басқармасы Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы
20	Қызметкерлер арасында ұжымда корпоративтік әдеп нормаларын және моральдық-психологиялық ахуалдың жай-күйін сақтау бойынша анонимді сауалнама жүргізу	Есеп	Жыл сайын	IT басқармасы Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы
<b>Ақпараттандыру</b>				
21	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша ақпараттық материалдарды дайындау, оларды интернет-ресурста орналастыру	Ақпарат	Ұдайы	Комплаенс-офицер IT басқармасы
22	Әлеуметтік желілерде, жеке және заңды тұлғалардың өтініштері үшін пошта жәшігінде жұмысты ұйымдастыру арқылы жұмыстың ашықтығын қамтамасыз ету	Ақпарат	Ұдайы	Персоналмен жұмыс және құжатайналым басқармасы
23	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар туралы уәкілетті органды хабардар ету	Сыбайлас жемқорлық деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда)	Жыл ішінде	Комплаенс-офицер