

Инженер по изыскательским работам управления изыскательских работ (форма оплаты труда – сдельно-премиальная)

Функциональные обязанности:

выполняет камеральные и полевые работы по дешифрированию аэрофотоснимков (космоснимков, фотопланов, ортофотопланов) для составления цифровых сельскохозяйственных карт с применением инструментальных методов нанесения неизобразившихся контуров.

Знание:

– Методики и условных знаков по дешифрированию аэрофотоснимков для составления цифровых сельскохозяйственных карт в масштабах 1:10 000, 1:25 000 и 1:50 000 для целей землеустройства, государственного учета земель и земельного кадастра, утвержденной приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 октября 2022 года № 351;

– Инструкции по топографическим съемкам в масштабах 1:10 000 и 1: 25 000, утвержденной приказом Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами от 7 октября 2009 года № 175-П;

– Основных положений по созданию и обновлению топографических карт масштабов 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:500 000 и 1:1 000 000, утвержденных приказом Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами от 25 декабря 2009 года № 200-П.

Квалификационные требования:

Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров: аэрофотогеодезия, прикладная геодезия, геодезия и картография, землеустройство, геоинформационные системы, маркшейдерия, горное дело, кадастр, география, почвоведение и агрохимия, водные ресурсы без предъявления требований к стажу работы.

Необходимые документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) резюме установленной формы;
- 3) копия удостоверения личности или паспорт;
- 4) копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки;
- 5) копия документа, подтверждающие трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 6) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Срок приема документов составляет 5 (пять) календарных дней с момента публикации объявления о проведении конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, предоставляют в кадровую службу предприятия необходимые документы в нарочном порядке, по почте или в электронном виде в указанный в объявлении срок приема документов.

Документы, предоставленные по почте по истечению срока приема документов, не принимаются.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в объявлении, их оригиналы предоставляются не позднее чем за 3 (три) часа до начала собеседования.

При непредоставлении документов лицо не допускается комиссией по проведению конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности к прохождению собеседования.

Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении.

Кандидаты могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и т.п.).

Адрес для сдачи документов:/ электронный адрес:

Адрес для сдачи документов: г. Алматы, ул. Манаса 42/56 управление по работе с персоналом и документообороту. Электронный адрес: okrid@gishagi.kz, телефон для справок: 8 (727) 274-75-18.

Іздестіру жұмыстары басқармасының іздестіру жұмыстары жөніндегі инженері (еңбекақы төлеу нысаны – кесімді-сыйлықақы)

Функционалдық міндеттері:

бейнеленбеген контурларды қолданудың аспаптық әдістерін қолдана отырып, Цифрлық ауыл шаруашылығы карталарын жасау үшін аэрофотосуреттерді (ғарыштық суреттер, фотопландар, ортофотопландар) дешифрлеу бойынша камералдық және далалық жұмыстарды орындайды.

Білім:

- Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2022 жылғы 31 қазандағы № 351 бұйрығымен бекітілген жерге орналастыру, жерді мемлекеттік есепке алу және жер кадастры мақсаттары үшін 1:10 000, 1:25 000 және 1:50 000 масштабтағы цифрлық ауыл шаруашылығы карталарын жасау үшін аэрофотосуреттерді шифрын ашу жөніндегі әдістемелер мен шартты белгілер;

-Қазақстан Республикасы Жер ресурстарын басқару Агенттігінің 2009 жылғы 7 қазандағы № 175-П бұйрығымен бекітілген 1:10 000 және 1: 25 000 масштабтағы топографиялық түсірілімдер бойынша нұсқаулықтар;

- Масштабты топографиялық карталарды құру және жаңарту бойынша негізгі ережелер 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:500 000 Қазақстан Республикасы Жер ресурстарын басқару Агенттігінің 2009 жылғы 25 желтоқсандағы бұйрығымен бекітілген 1:1 000 000 № 200-п.

Біліктілік талаптары:

Кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім: аэрофотогеодезия, қолданбалы геодезия, геодезия және картография, жерге орналастыру, геоақпараттық жүйелер, маркшейдерия, тау-кен, су ресурстары кадастр, география, топырақтану және агрохимия, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.

Қажетті құжаттар:

- 1) белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) белгіленген нысандағы түйіндеме;
- 3) жеке куәліктің немесе паспорттың көшірмесі;
- 4) білімі, біліктілігі, арнайы білімі немесе кәсіптік даярлығы туралы құжаттардың көшірмелері;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (еңбек өтілі бар адамдар үшін);
- 6) Сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама.

Құжаттарды қабылдау мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнді құрайды.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар кәсіпорынның кадр қызметіне қажетті құжаттарды қолма-қол тәртіппен, пошта арқылы немесе хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде электрондық түрде ұсынады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі өткеннен кейін пошта арқылы ұсынылған құжаттар қабылданбайды.

Хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына құжаттарды электрондық түрде ұсынған кезде олардың түпнұсқалары әңгімелесу басталғанға дейін 3 (үш) сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Құжаттар ұсынылмаған жағдайда адамды бос лауазымдарға кандидаттарды конкурстық іріктеуді өткізу жөніндегі комиссия әңгімелесуден өтуге жібермейді.

Құжаттардың толық емес топтамасын ұсыну оларды қараудан бас тартуға негіз болып табылады.

Үміткерлер біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты қосымша ақпарат бере алады (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, сипаттамалары, ұсынымдары, ғылыми жарияланымдары және т.б.).

Құжаттарды тапсыруға арналған мекенжай: / электрондық мекенжай:

Құжаттарды тапсыру мекенжайы: Алматы қ., Манас к-сі 42/56 персоналмен жұмыс және құжат айналымы басқармасы. Электрондық мекен-жайы: okrid@gishagi.kz анықтама телефоны: (Гүлайым Амангелдіқызы), 8 (727) 274-75-18.